



MATRIZ PLAN OPERATIVO CONSOLIDADA 2022




Ing. Ondina Marte Marte
Directora de Planificación y Desarrollo

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

EJE ESTRATÉGICO No.: 1 Oferta de servicios de formación, capacitación y certificación de competencias laborales

OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE): Ampliar la oferta del Sistema Nacional de Formación Técnico Profesional en las áreas ocupacionales prioritarias, muy especialmente en las vinculadas con la Industria 4.0, para satisfacer oportunamente y con calidad, la demanda presente y futura del mercado laboral en los niveles de cualificación establecidos en la misión institucional.

ESTRATEGIAS:

- E.1.1. Atención a la demanda acorde a las zonas geográficas con énfasis en la Industria 4.0
- E.1.2. Consolidación de los programas conducentes a cualificaciones.
- E.1.3. Fortalecimiento de la capacitación con enfoque de inclusión social, en alianzas con instituciones responsables del Estado.
- E.1.4. Fortalecimiento del servicio de evaluación y acreditación de competencias técnicas específicas

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
E.1.1. Atención a la demanda acorde a las zonas geográficas con énfasis en la Industria 4.0	R.1.1. Aumentada la disponibilidad de técnicos formados en ocupaciones vinculadas a la Industria 4.0	Participantes de la formación técnico profesional	1.- 10,000 participantes de los programas de formación vinculadas a la Industria 4.0, según familia profesional.	Direcciones Regionales Depto. de Formación Profesional Centro Tecnológicos y Escuelas Dirección de Formación Profesional						X			X			X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación														
			<table><tr><th>Dirección</th><th>Meta</th></tr><tr><td>Metropolitana</td><td>2,600</td></tr><tr><td>Oriental</td><td>1,200</td></tr><tr><td>Cibao Norte</td><td>2,600</td></tr><tr><td>Cibao Sur</td><td>500</td></tr><tr><td>Este</td><td>1,700</td></tr><tr><td>Sur</td><td>1,400</td></tr><tr><td>Total</td><td>10,000</td></tr></table>		Dirección	Meta	Metropolitana	2,600	Oriental	1,200	Cibao Norte	2,600	Cibao Sur	500	Este	1,700		Sur	1,400	Total	10,000										
			Dirección		Meta																										
			Metropolitana		2,600																										
			Oriental		1,200																										
			Cibao Norte		2,600																										
			Cibao Sur		500																										
			Este		1,700																										
	Sur	1,400																													
	Total	10,000																													
R.1.2. Aumentada la cantidad de personas en edad de trabajo que logran desarrollar competencias digitales en sus respectivos campos ocupacionales	Personas únicas capacitadas	1.- 83,861 participantes que reciben capacitación para el desarrollo de competencias digitales, según familia profesional.	Direcciones Regionales Depto. de Formación Profesional Centro Tecnológicos y Escuelas Dirección de Formación Profesional						X			X			X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación															
				<table><tr><th>Dirección</th><th>Meta</th></tr><tr><td>Metropolitana</td><td>21,804</td></tr><tr><td>Oriental</td><td>6,697</td></tr><tr><td>Cibao Norte</td><td>21,804</td></tr><tr><td>Cibao Sur</td><td>4,000</td></tr><tr><td>Este</td><td>14,256</td></tr><tr><td>Sur</td><td>15,300</td></tr><tr><td>Total</td><td>83,861</td></tr></table>	Dirección	Meta	Metropolitana	21,804	Oriental	6,697	Cibao Norte	21,804	Cibao Sur	4,000	Este		14,256	Sur	15,300	Total	83,861										
				Dirección	Meta																										
				Metropolitana	21,804																										
				Oriental	6,697																										
Cibao Norte	21,804																														
Cibao Sur	4,000																														
Este	14,256																														
Sur	15,300																														
Total	83,861																														

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS																
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
E.1.2. Consolidación de los programas conducentes a cualificaciones de la población joven.	R.2.1. Aumentada la cantidad de jóvenes que participan en los programas de formación conducentes a "salida plena"	Participantes en programas del MNC	1.- 19,520 participantes en los programas del nivel 1 -3 de formación reconocidos en el Catálogo Nacional de Cualificaciones. <table><tr><th>Dirección</th><th>Meta</th></tr><tr><td>Metropolitana</td><td>8,406</td></tr><tr><td>Oriental</td><td>1,440</td></tr><tr><td>Cibao Norte</td><td>4,230</td></tr><tr><td>Cibao Sur</td><td>1,422</td></tr><tr><td>Este</td><td>1,502</td></tr><tr><td>Sur</td><td>2,520</td></tr><tr><td>Total</td><td>19,520</td></tr></table>	Dirección	Meta	Metropolitana	8,406	Oriental	1,440	Cibao Norte	4,230	Cibao Sur	1,422	Este	1,502	Sur	2,520	Total	19,520	Direcciones Regionales Depto. de Formación Profesional Centro Tecnológicos y Escuelas Dirección de Formación Profesional									X			X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación
		Dirección	Meta																														
	Metropolitana	8,406																															
Oriental	1,440																																
Cibao Norte	4,230																																
Cibao Sur	1,422																																
Este	1,502																																
Sur	2,520																																
Total	19,520																																
Participantes en programas con salida plena	2.- 3,834 participantes en la modalidad de formación continua en centro <table><tr><th>Dirección</th><th>Meta</th></tr><tr><td>Metropolitana</td><td>2,052</td></tr><tr><td>Oriental</td><td>360</td></tr><tr><td>Cibao Norte</td><td>324</td></tr><tr><td>Cibao Sur</td><td>126</td></tr><tr><td>Este</td><td>702</td></tr><tr><td>Sur</td><td>270</td></tr><tr><td>Total</td><td>3,834</td></tr></table>	Dirección	Meta	Metropolitana	2,052	Oriental	360	Cibao Norte	324	Cibao Sur	126	Este	702	Sur	270	Total	3,834	Direcciones Regionales Centro Tecnológicos y Escuelas Depto. de Formación Profesional Dirección de Formación Profesional					X				X			X			
Dirección	Meta																																
Metropolitana	2,052																																
Oriental	360																																
Cibao Norte	324																																
Cibao Sur	126																																
Este	702																																
Sur	270																																
Total	3,834																																
	R.2.2 Aumentada la pertinencia y la cantidad de jóvenes que participan del programa de Formación Dual.	Participantes del programa dual	1.- 500 jóvenes participan beneficiarios de capacitación en el lugar de trabajo <table><tr><th>Dirección</th><th>Meta</th></tr><tr><td>Metropolitana</td><td>210</td></tr><tr><td>Oriental</td><td>196</td></tr><tr><td>Cibao Norte</td><td>53</td></tr><tr><td>Cibao Sur</td><td>-</td></tr><tr><td>Este</td><td>31</td></tr><tr><td>Sur</td><td>10</td></tr><tr><td>Total</td><td>500</td></tr></table>	Dirección	Meta	Metropolitana	210	Oriental	196	Cibao Norte	53	Cibao Sur	-	Este	31	Sur	10	Total	500	Direcciones Regionales Depto. de Servicios Empresariales Centro Tecnológicos y Escuelas Dirección de Competitividad Empresarial Dirección de Formación Profesional								X			X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación Empresas Comisiones Evaluadoras	
Dirección	Meta																																
Metropolitana	210																																
Oriental	196																																
Cibao Norte	53																																
Cibao Sur	-																																
Este	31																																
Sur	10																																
Total	500																																

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS																
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
E.1.3. Fortalecimiento de la capacitación con enfoque de inclusión social, en alianzas con instituciones responsables del Estado.	R.3.1. Aumentada la cantidad de participantes en riesgo de vulnerabilidad	Participantes de los programas comunitarios	1.- 156,852 participantes de los programas comunitarios <table><tr><th>Dirección</th><th>Meta</th></tr><tr><td>Metropolitana</td><td>50,724</td></tr><tr><td>Oriental</td><td>20,898</td></tr><tr><td>Cibao Norte</td><td>32,472</td></tr><tr><td>Cibao Sur</td><td>18,162</td></tr><tr><td>Este</td><td>13,662</td></tr><tr><td>Sur</td><td>20,934</td></tr><tr><td>Total</td><td>156,852</td></tr></table>	Dirección	Meta	Metropolitana	50,724	Oriental	20,898	Cibao Norte	32,472	Cibao Sur	18,162	Este	13,662	Sur	20,934	Total	156,852	Direcciones Regionales Departamento de Formación Profesional Centros Tecnológicos Talleres Móviles Dirección de Formación Profesional			X			X			X			X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación
Dirección	Meta																																
Metropolitana	50,724																																
Oriental	20,898																																
Cibao Norte	32,472																																
Cibao Sur	18,162																																
Este	13,662																																
Sur	20,934																																
Total	156,852																																
E.1.4. Fortalecimiento del servicio de evaluación y acreditación de competencias técnicas específicas	R.4.1. Ampliado el programa de evaluación y acreditación de las competencias técnicas específicas adquiridas.	Participantes que reciben el servicio de evaluación y acreditación de competencia	1.- 2,200 jóvenes y adultos a quienes se les reconocen las competencias profesionales específicas, según ocupación y familia profesional.	Direcciones Regionales Dirección de Formación Profesional Depto. Validación y Homologación /Evaluación y Acreditación						X					X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación Comisiones Evaluadoras																	
		Participantes que reciben el servicio de validación	2.- 1,297 participantes del servicio de validación ocupacional. <table><tr><th>Dirección</th><th>Meta</th></tr><tr><td>Metropolitana</td><td>396</td></tr><tr><td>Oriental</td><td>----</td></tr><tr><td>Cibao Norte</td><td>235</td></tr><tr><td>Cibao Sur</td><td>----</td></tr><tr><td>Este</td><td>342</td></tr><tr><td>Sur</td><td>324</td></tr><tr><td>Total</td><td>1,297</td></tr></table>	Dirección	Meta	Metropolitana	396	Oriental	----	Cibao Norte	235	Cibao Sur	----	Este	342	Sur	324	Total	1,297	Direcciones Regionales Dirección de Formación Profesional Depto. Validación y Homologación /Evaluación y Acreditación						X					X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación Comisiones Evaluadoras	
Dirección	Meta																																
Metropolitana	396																																
Oriental	----																																
Cibao Norte	235																																
Cibao Sur	----																																
Este	342																																
Sur	324																																
Total	1,297																																

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

EJE ESTRATÉGICO No. 2: Servicios de Apoyo al Desarrollo y la Competitividad Empresarial
OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE): Reestructurar e impulsar los servicios empresariales para apoyar el desarrollo y la competitividad de las empresas.
ESTRATEGIA E.2.1. Fortalecimiento de los servicios empresariales E.2.2. Fortalecimiento de la estrategia comunicacional del servicio de asesoría empresarial. E.2.3. Ampliación y modernización del Programa Formación Dual con calidad y pertinencia

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS																
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
E.2.1. Fortalecimiento de los servicios empresariales	R.1.1. Portafolio de servicios empresariales renovado.	Programas nuevos Supervisión del proceso	1.- 5 programas y/o estrategias renovadas	Dirección de Competitividad Empresarial, Departamento de Estrategias Empresariales Departamento de Formación y Programas Especiales							X			X			X	Personal técnico y especialistas															
			2.- 100% de los medios de apoyo/programas implementados acordes a las normas establecidas	Dirección de Competitividad Empresarial, Departamento de Estrategias Empresariales Departamento de Formación y Programas Especiales			X											Personal técnico y especialistas															
	R.1.2. Oferta de servicios empresariales ampliada	Nuevas empresas atendidas Empresas atendidas	1.- 407 nuevas empresas atendidas <table><tr><th>Dirección</th><th>Meta</th></tr><tr><td>Metropolitana</td><td>0</td></tr><tr><td>Oriental</td><td>0</td></tr><tr><td>Cibao Norte</td><td>0</td></tr><tr><td>Cibao Sur</td><td>200</td></tr><tr><td>Este</td><td>207</td></tr><tr><td>Sur</td><td>0</td></tr><tr><td>Total</td><td>407</td></tr></table>	Dirección	Meta	Metropolitana	0	Oriental	0	Cibao Norte	0	Cibao Sur	200	Este	207	Sur	0	Total	407	Direcciones Regionales Departamento de Servicios Empresariales			X			X			X			X	
Dirección	Meta																																
Metropolitana	0																																
Oriental	0																																
Cibao Norte	0																																
Cibao Sur	200																																
Este	207																																
Sur	0																																
Total	407																																

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS																
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
E.2.1. Fortalecimiento del servicio de los empresariales	R.1.2. Oferta de servicios empresariales ampliada	Nuevas empresas atendidas Empresas atendidas	2.- 281 empresas implementan estrategias para mejora de sus procesos <table><tr><th>Dirección</th><th>Meta</th></tr><tr><td>Metropolitana</td><td>75</td></tr><tr><td>Oriental</td><td>30</td></tr><tr><td>Cibao Norte</td><td>76</td></tr><tr><td>Cibao Sur</td><td>10</td></tr><tr><td>Este</td><td>42</td></tr><tr><td>Sur</td><td>48</td></tr><tr><td>Total</td><td>281</td></tr></table>	Dirección	Meta	Metropolitana	75	Oriental	30	Cibao Norte	76	Cibao Sur	10	Este	42	Sur	48	Total	281	Direcciones Regionales Departamento de Servicios Empresariales Dirección de Competitividad Empresarial			X			X			X			X	Programas de asesoría y asistencia a empresas Personal técnico
		Dirección	Meta																														
Metropolitana	75																																
Oriental	30																																
Cibao Norte	76																																
Cibao Sur	10																																
Este	42																																
Sur	48																																
Total	281																																
		Participantes que reciben el servicio de evaluación y acreditación de competencia	3.- 38 empresas cuyos colaboradores son atendidos con los servicios de reconocimiento de las competencias técnicas específicas. <table><tr><th>Dirección</th><th>Meta</th></tr><tr><td>Metropolitana</td><td>20</td></tr><tr><td>Oriental</td><td>4</td></tr><tr><td>Cibao Norte</td><td>4</td></tr><tr><td>Cibao Sur</td><td>1</td></tr><tr><td>Este</td><td>6</td></tr><tr><td>Sur</td><td>3</td></tr><tr><td>Total</td><td>38</td></tr></table>	Dirección	Meta	Metropolitana	20	Oriental	4	Cibao Norte	4	Cibao Sur	1	Este	6	Sur	3	Total	38	Direcciones Regionales Dirección de Competitividad Empresarial Dirección de Formación Profesional Depto. Validación y Homologación /Evaluación y Acreditación			X			X			X			X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación Comisiones Evaluadoras
Dirección	Meta																																
Metropolitana	20																																
Oriental	4																																
Cibao Norte	4																																
Cibao Sur	1																																
Este	6																																
Sur	3																																
Total	38																																

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.2.1. Fortalecimiento del servicio de los empresariales	R.1.2. Oferta de servicios empresariales ampliada	Emprendedores atendidos	4.- 70 iniciativas de negocios atendidas	Direcciones Regionales Departamento de Servicios Empresariales Dirección de Competitividad Empresarial			X			X			X			X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación
			Dirección		Meta												
			Metropolitana		25												
			Oriental		25												
			Cibao Norte		6												
			Cibao Sur		4												
			Este		4												
			Sur		6												
			Total		70												
		Emprendedores formados	5. 900 personas que reciben el portafolio de servicios básicos para emprendedores	Direcciones Regionales Departamento de Servicios Empresariales Dirección de Competitividad Empresarial						X						X	Personal técnico y especialistas
			Dirección		Meta												
			Metropolitana		235												
			Oriental		125												
			Cibao Norte		225												
			Cibao Sur		54												
			Este		144												
			Sur		117												
			Total		900												
		Directivos/empresarios formados	6.- 80 directivos/empresarios que participan en capacitaciones especializadas	Direcciones Regionales Departamento de Servicios Empresariales Dirección de Competitividad Empresarial									X			X	Personal técnico y especialistas
			Mes		Meta												
			Septiembre		30												
			Diciembre		50												

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.2.1. Fortalecimiento del servicio de los empresariales	R.1.3. Gestión de los servicios empresariales mejorada.	Programa de categorización	1. Un Plan de categorización de los ejecutivos del servicio implementado.	Dirección de Competitividad Empresarial Departamento de Estrategias Empresariales Departamento de Formación y Programas Especiales						X						X	Personal técnico y especialistas
		Consultores registrados	2.- 50 consultores por categoría y área de servicios registrados	Dirección de Competitividad Empresarial Departamento de Estrategias Empresariales Departamento de Formación y Programas Especiales						X			X			X	Personal técnico y especialistas
		CRM operando	3.-Un sistema de gestión para a la atención a las empresas implementado.	Dirección de Competitividad Empresarial Dirección de TI y Comunicaciones									X				Personal técnico y especialistas
			4. Un Sistema de indicadores (Balanced scorecard) para el servicio a las empresas diseñado	Dirección de Competitividad Empresarial									X				Personal técnico y especialistas

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
E.2.2. Fortalecimiento de la estrategia comunicacional del servicio de asesoría empresarial.	R.2.1. Servicio de asesoría empresarial de INFOTEP posicionado.	Servicio posicionado	1.- 40% de empresas encuestadas que reportan conocer el servicio de asesoría del INFOTEP.	Dirección de Competitividad Empresarial Dirección de Planificación y Desarrollo Direcciones Regionales Departamento de Servicios Empresariales Dirección de Comunicaciones													X	Personal técnico y especialistas Encuesta Campaña de promoción
			2.- 40% de las empresas encuestadas utilizan el servicio de asesoría de INFOTEP	Dirección de Competitividad Empresarial Dirección de Planificación y Desarrollo Direcciones Regionales Departamento de Servicios Empresariales Dirección de Comunicaciones													X	Personal técnico y especialistas Encuesta Campaña de promoción
		Nivel de satisfacción de los clientes	3.- 96% de las empresas valora positivamente el servicio de asesoría de INFOTEP.	Dirección de Competitividad Empresarial Dirección de Planificación y Desarrollo Direcciones Regionales Departamento de Servicios Empresariales														X

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.2.2. Fortalecimiento de la estrategia comunicacional del servicio de asesoría empresarial.	R.2.1. Servicio de asesoría empresarial de INFOTEP posicionado.	Nivel de satisfacción de los clientes	4.- 95% de satisfacción de las empresas con las capacitaciones recibidas	Direcciones Regionales Departamento de Servicios Empresariales Dirección de Competitividad Empresarial												X	Recursos Humanos Materiales Equipos
		Verificación del alcance del servicio	5.- 85% de las estrategias de asesoría y asistencia técnica implementadas según el alcance definido con la empresa	Direcciones Regionales Departamento de Servicios Empresariales Dirección de Competitividad Empresarial									X			X	Encuesta Informe de resultados
E.2.3. Ampliación y modernización del Programa Formación Dual con calidad y pertinencia	R.3.1. La formación dual se posiciona en el sector empresarial como una estrategia viable y moderna para la cualificación técnicos	Empresas que participan en el programa	1.- 144 empresas nuevas vinculadas con aprendices del Programa Formación Dual	Direcciones Regionales Departamento de Servicios Empresariales Dirección de Competitividad Empresarial			X		X		X			X		X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación Comisiones Evaluadoras

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.2.3. Ampliación y modernización del Programa Formación Dual con calidad y pertinencia	R.3.1. La formación dual se posiciona en el sector empresarial como una estrategia viable y moderna para la cualificación técnicos	Egresados colocados en el mercado de trabajo	2.- 85% de los egresados del Programa Formación Dual insertados en el mercado laboral	Dirección de Planificación y Desarrollo, Depto. de Investigación, Dirección de Competitividad Empresarial Dirección de Planificación y Desarrollo Direcciones Regionales Departamento de Servicios Empresariales Formación Profesional,												X	Observatorio de la FTP Programas de la Formación Dual Asesores y Especialistas Empresas

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

EJE ESTRATÉGICO No. 3: Diseño y transformación curricular

OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE): Diseñar y/o actualizar los currículos para el aprendizaje de las ocupaciones incluidas en el Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNC), que pueden ser atendidas desde la formación técnico profesional, con el propósito de responder, oportunamente y con calidad, a la demanda de habilidades laborales de los sectores productivos y de la sociedad.

ESTRATEGIA

E.3.1. Investigación para la definición de perfiles ocupacionales

E.3.2. Diseños curriculares para la Industria 4.0

E.3.3. Formación y capacitación virtual

E.3.4. Fortalecimiento institucional de las funciones de diseño curricular

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.3.1. Investigación para la definición de perfiles ocupacionales	R.1.1. Actualizado el modelo de formación técnico profesional	Perfiles ocupacionales	1.- 150 programas de aprendizaje diseñados/actualizados	Dirección de Formación Profesional Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular			X			X			X			X	Especialistas en diseño curricular
			2.- 79 programas de aprendizaje diseñados/actualizados sobre la base del análisis funcional del Marco Nacional de Cualificaciones.	Dirección de Formación Profesional Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular			X			X			X			X	
E.3.2. Diseños curriculares para la Industria 4.0	R.2.1. Definido un portafolio de cursos focalizado en la preparación de trabajadores para la Industria 4.0.	Cursos definidos	1.- 30 diseños curriculares de ocupaciones propias de la Industria 4.0, elaborados.	Dirección de Formación Profesional Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular			X			X			X			X	Especialistas en diseño curricular
	R.2.2. Los diseños curriculares de la FTP conducentes a cualificaciones, cuentan con su guía didáctica y los instrumentos de evaluación.	Programas diseñados	1.- 40 diseños curriculares en los que se han incorporado contenidos para el desarrollo de las habilidades digitales vinculadas a la ocupación.	Dirección de Formación Profesional Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular			X			X			X			X	Especialistas en diseño curricular
	R.2.3 El INFOTEP cuenta con un cuerpo especializado de investigadores y curriculistas de la Formación Técnico Profesional	Cursos diseñados	1.- 70 diseños curriculares conducentes a cualificaciones a desarrollarse utilizando Entornos Virtuales de Aprendizaje.	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro Nacional de Formación Virtual Dirección de Formación Profesional Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular			X			X			X			X	Especialistas en diseño curricular

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.3.3. Formación y capacitación virtual	R.3.1. INFOTEP dispone de un catálogo de programas a desarrollarse en Entornos Virtuales de Aprendizaje.	Programas diseñados	1.- 50 diseños curriculares para cursos de corta duración a desarrollarse en Entornos Virtuales de Aprendizaje.	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro Nacional de Formación Virtual Dirección de Formación Profesional Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular			X			X			X			X	Especialistas en diseño curricular
			2.- 30% de los cursos habilitados en la plataforma virtual, son revisados y rediseñados con recursos multimedia y de acuerdo al modelo instruccional establecido.	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro Nacional de Formación Virtual Dirección de Formación Profesional Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular			X			X			X			X	
			3.- 85% satisfacción de los participantes de la formación virtual.	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro Nacional de Formación Virtual Dirección de Formación Profesional Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular			X			X			X			X	
E.3.3. Formación y capacitación virtual	R.3.1. INFOTEP dispone de un catálogo de programas a desarrollarse en Entornos Virtuales de Aprendizaje.	Programas diseñados	5.- 85% de los programas de los cursos habilitados en la plataforma virtual, son revisados y rediseñados en su parte gráfica.	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro Nacional de Formación Virtual Dirección de Formación Profesional Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular			X			X			X			X	

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.3.4. Fortalecimiento institucional de las funciones de diseño curricular	R.4.1. Mejoradas las capacidades técnicas y las herramientas de evaluación asociadas al diseño de los programas.	Guías didácticas elaboradas	1.- 40 guía didáctica e instrumentos de evaluación, elaborados	Dirección de Formación Profesional Departamento Investigación Y Producción Didáctica						X			X			X	Especialistas en diseño curricular
		Especialistas disponibles	2.- 24 especialistas y curriculistas acreditados para desarrollar programas de formación técnico profesional.	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro Desarrollo Docente						X						X	Disponibilidad financiera

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

EJE ESTRATÉGICO No. 4: Acreditación y desarrollo de facilitadores para la Formación Técnico Profesional
OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE): Asegurar que los facilitadores y formadores del Sistema Nacional de Formación Técnico Profesional posean las habilidades técnicas, metodológicas, sociales y éticas para desarrollar los currículos diseñados para el aprendizaje de aquellas ocupaciones que para ejercerlas se requiere que las personas alcancen dominio de diferentes niveles competencias.
ESTRATEGIA E.4.1. Incrementar el nivel académico de los facilitadores de la formación técnico profesional. E.4.2. Aplicación de un programa integral de desarrollo docente que incluya la ampliación en la cobertura de varias dimensiones de actualización. E.4.3. Sistema de gestión administrativa de los docentes vinculados a INFOTEP. E.4.4. Sistema de acompañamiento y asesoría a los docentes en la ejecución de los procesos de formación técnico profesional. E.4.5. Modelo de formación metodológica mejorado

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS												
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
E.4.1. Incrementar el nivel académico de los facilitadores de la formación técnico profesional.	R.1.1. Los facilitadores activos de la formación técnico profesional han mejorado su nivel académico para el desempeño óptimo de su trabajo docente y de asesoría.	Facilitadores con altos niveles de cualificación	1.- 18% de los facilitadores de la formación técnico profesional que han alcanzado niveles superiores de la clasificación establecida	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro Desarrollo Docente Direcciones Regionales									X			X	Programa de formación Materiales Equipos												
	R.1.2. Los facilitadores de la formación técnico de nuevo ingreso cuentan con el nuevo perfil de entrada de acuerdo a los niveles académicos requeridos.	Facilitadores con altos niveles de cualificación	1.- 65% de nuevos facilitadores de la formación técnico profesional con perfil de entrada que se corresponden con los niveles superiores de la clasificación establecida	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro Desarrollo Docente Direcciones Regionales			X			X			X			X	Programa de formación Materiales Equipos												
			2.- 2,952 potenciales docentes formados atendiendo a los principios del modelo.	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro Desarrollo Docente Direcciones Regionales			X			X			X			X													
				<table><tr><th>Trimestre</th><th>Meta</th></tr><tr><td>1</td><td>648</td></tr><tr><td>2</td><td>882</td></tr><tr><td>3</td><td>684</td></tr><tr><td>4</td><td>738</td></tr><tr><td>Total</td><td>2,952</td></tr></table>	Trimestre	Meta	1	648	2	882	3	684	4	738	Total	2,952													
Trimestre	Meta																												
1	648																												
2	882																												
3	684																												
4	738																												
Total	2,952																												

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.4.2. Aplicación de un programa integral de desarrollo docente que incluya la ampliación en la cobertura de varias dimensiones de actualización.	R.2.1. Se dispone de un programa integral de formación y actualización docente que contemple el dominio de la competencias tecnológicas, metodológicas, andragógicas y sociales	Facilitadores capacitados	1.- 45% (578) de los facilitadores que desarrollan o actualizan las competencias técnicas relacionadas con la ocupación que enseñan.	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro Desarrollo Docente Direcciones Regionales			X			X			X			X	Programa de formación Materiales Equipos
			2.- 50% de los facilitadores que adquieren o actualizan las competencias metodológicas referidas al modelo pedagógico.	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro Desarrollo Docente Direcciones Regionales			X			X			X			X	Programa de formación Materiales Equipos
			3.- 50% de los facilitadores que adquieren o actualizan las competencias sociales y éticas	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro Desarrollo Docente Direcciones Regionales			X			X			X			X	Programa de formación Materiales Equipos
			4.- 77 facilitadores que certifican sus competencias técnicas en áreas prioritarias relacionadas con la ocupación que enseñan	Dirección de Formación Profesional Depto. Validación y Homologación						X						X	Programa de formación Materiales Equipos
			5.- 73 facilitadores que certifican sus competencias metodológicas según modelo pedagógico	Dirección de Formación Profesional Depto. Validación y Homologación						X						X	Programa de formación Materiales Equipos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.4.3. Sistema de gestión administrativa de los docentes vinculados a INFOTEP.	R.3.1. Se cuenta con un sistema de gestión administrativa de los docentes que garantiza el desarrollo óptimo de su labor y disfrute de los incentivos definidos.	Facilitadores satisfechos	1.- 80% de facilitadores de la formación técnico profesional que informan estar satisfecho con el ejercicio de su actividad y los beneficios que perciben.	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro Desarrollo Docente Direcciones Regionales						X			X			X	Programa de formación Materiales Equipos
E.4.4. Sistema de acompañamiento y asesoría a los docentes en la ejecución de los procesos de formación técnico profesional.	R.4.1. Se dispone de técnicos y asesores docentes como acompañantes coaches.	Personal formado	1.- 30% de técnicos y asesores docentes formados como acompañantes coaches.	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro Desarrollo Docente Direcciones Regionales			X			X			X			X	Programa de formación Materiales Equipos
E.4.5. Modelo de formación metodológica mejorado	R.5.1. Se cuenta con un programa formación metodológica mejorado con la incorporación de los principios tales como personalización, innovación, cambio, creatividad y aprendizaje	Supervisión docente	1.- 85% de los facilitadores aplican la metodología establecida en los niveles más altos.	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro Desarrollo Docente Direcciones Regionales						X						X	Programa de formación Materiales Equipos
		Mejoras al modelo	2.- 4 mejoras incorporadas al modelo andragógico.	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro Desarrollo Docente						X			X			X	Asistencia Técnica Programa de formación Materiales Equipos
		Formación docente	3.- 25% de potenciales docentes formados atendiendo a los principios del modelo	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro Desarrollo Docente Direcciones Regionales			X			X			X			X	Programa de formación Materiales Equipos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

EJE ESTRATÉGICO No.5: Modernización de la infraestructura física y tecnológica para la formación técnico profesional

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer y ampliar la infraestructura física y tecnológica requerida para el desarrollo de los currículos de formación y capacitación, especialmente los demandados por la Industria 4.0, de los procesos de asesoría empresarial y de gestión institucional.

OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE):

E.5.1. Desarrollo de infraestructura física y tecnológica

E.5.2. Plataforma integral de gestión para la formación técnico profesional.

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.5.1. Desarrollo de infraestructura física y tecnológica	R.1.1. Se cuenta con la infraestructura física, talleres y laboratorios para la formación técnico profesional (de investigación, experimentación, medición, simulación y "realidad aumentada") en apoyo al desarrollo de los currículos de la FTP.	Centros tecnológicos nuevos puestos en funcionamiento	1.- 3 nuevos centros tecnológicos habilitados	Dirección de Administración y Finanzas Dirección de Formación Profesional Direcciones Regionales Dirección de Planificación y Desarrollo Dirección de TI y Comunicaciones Dirección de Gestión Humana			X			X			X			X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
		Laboratorio de simulación	2.- Un laboratorio de simulación instalado	Dirección de Administración y Finanzas Dirección de Formación Profesional Direcciones Regionales Dirección de Planificación y Desarrollo Dirección de TI y Comunicaciones Dirección de Gestión Humana												X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
E.5.2. Plataforma integral de gestión para la formación técnico profesional.	R.2.2. Plataforma integral para la formación técnico profesional rediseñada e implementada acorde a las necesidades identificadas.	Participantes	1.- 11,000 participantes en cursos virtuales por año	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro de Formación Virtual Direcciones Regionales			X			X			X			X	Programa de formación Materiales Equipos
		Cursos virtuales disponibles	2.- 180 cursos virtuales disponibles por año	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro de Formación Virtual Direcciones Regionales			X			X			X			X	Programa de formación Materiales Equipos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.5.3. Sistema de registro de centros de FP y de acreditaciones de las competencias adquiridas por los participantes.	R.4.1 Sistema de Registro de los centros y de Acreditaciones de las Competencias adquiridas por los participantes en los programas de FTP, establecido.	Sistema informático	1.- Un Sistema integral para el registro de los centros y acreditaciones de las Competencias adquiridas por los participantes, diseñado y en funcionamiento.	Dirección de TI y Comunicaciones, Depto. de Desarrollo e Implementación de Sistemas , Dirección de Rectoría y Regulación de Centros, Dirección de Formación Profesional, Depto. de Validación Cualificaciones			X			X			X			X	Asistencia de Especialistas

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

EJE ESTRATÉGICO No. 6: Observatorio de la Formación Técnico Profesional
OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE): Desarrollar un Observatorio Dominicano de la Formación Técnico Profesional para generar información y conocimiento para la acción y definición de políticas públicas de la Formación Técnico Profesional.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: E.6.1. Diseñar el modelo de estructura del observatorio E.6.2. Inicio de las operaciones del observatorio de la formación técnico profesional E.6.3. Intermediación laboral de los egresados de la formación técnico profesional

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS																	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																		
E.6.1. Diseñar el modelo de estructura del observatorio	R.1.1 Observatorio de la formación técnico profesional diseñado.	Propuesta técnica del modelo de observatorio	1.- Un modelo de estructura del observatorio diseñado	Dirección de Planificación y Desarrollo Departamento de Investigación												X																		
E.6.2. Inicio de las operaciones del observatorio de la formación técnico profesional	R.2.1. Observatorio de la formación técnico profesional operando.	Informe sobre demanda de capacitación	1.- Un estudio de demanda de formación y capacitación técnico profesional realizado	Dirección de Planificación y Desarrollo, Desarrollo Departamento de Investigación Departamento de la Calidad en la Gestión Dirección de TI y Comunicaciones Todas las Direcciones									X				Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos																	
E.6.3. Intermediación laboral de los egresados de la formación técnico profesional	R.3.1 Mejorada la intermediación entre egresados y empleadores.	Empresas atendidas	1.- 2,284 empresas atendidas, por año en intermediación laboral <table><tr><th>Dirección</th><th>Meta</th></tr><tr><td>Metropolitana</td><td>845</td></tr><tr><td>Oriental</td><td>423</td></tr><tr><td>Cibao Norte</td><td>515</td></tr><tr><td>Cibao Sur</td><td>224</td></tr><tr><td>Este</td><td>205</td></tr><tr><td>Sur</td><td>72</td></tr><tr><td>Total</td><td>2,284</td></tr></table>	Dirección	Meta	Metropolitana	845	Oriental	423	Cibao Norte	515	Cibao Sur	224	Este	205	Sur	72	Total	2,284	Direcciones Regionales Unidades de Admisión y Empleo Dirección de Formación Profesional Departamento de Admisión y Empleo			X			X			X				X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
Dirección	Meta																																	
Metropolitana	845																																	
Oriental	423																																	
Cibao Norte	515																																	
Cibao Sur	224																																	
Este	205																																	
Sur	72																																	
Total	2,284																																	

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.6.3. Intermediación laboral de los egresados de la formación técnico profesional	R.3.1 Mejorada la intermediación entre egresados y empleadores.	Egresados referidos	2.- 8,773 egresados referidos, por año	Direcciones Regionales Unidad de Admisión y Empleo Dirección de Formación Profesional Departamento de Admisión y Empleo			X			X			X			X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
E.6.3. Intermediación laboral de los egresados de la formación técnico profesional	R.3.1 Mejorada la intermediación entre egresados y empleadores.	Inserción laboral de egresados	3.- % de inserción laboral de los egresados de la formación técnico profesional.	Dirección de Planificación y Desarrollo Departamento de Investigación Dirección de Gestión Humana												X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

EJE ESTRATÉGICO No. 7: Rectoría y regulación de las entidades de Formación Técnico Profesional

OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE): Desarrollar las herramientas necesarias para ejercer la rectoría del Sistema Nacional de Formación Técnico Profesional para garantizar que la población que asiste a centros de formación y capacitación logren los resultados de aprendizaje establecidos en los programas o diseños curriculares.

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

E.7.1. Establecimiento de lineamientos para la formación técnico profesional

E.7.2. Aseguramiento de la calidad de los servicios de formación técnico profesional

E.7.3. Regulación, Fiscalización y Registro de la FTP.

E.7.4. Sistema de registro de centros de FP y de acreditaciones de las competencias adquiridas por los participantes.

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.7.2. Aseguramiento de la calidad de los servicios de formación técnico profesional	R.2.1. Mecanismos de evaluación y reconocimiento de los programas impartidos por entidades que imparten formación técnico profesional.	Centros acreditados	1.- 90% de implementación del Plan de Acreditación de Centros	Dirección de Rectoría y Regulación de Centros Departamento de Acreditación de Centros			X			X			X			X	Personal técnico Materiales Equipos
			2.- 20% de centros que mejoran su clasificación	Dirección de Rectoría y Regulación de Centros Departamento de Acreditación de Centros									X			X	Personal técnico Materiales Equipos
			3.-Un Inventario de entidades que ofrecen servicios de formación técnico profesional a nivel nacional, realizado.	Dirección de Rectoría y Regulación de Centros Departamento de Acreditación de Centros												X	Personal técnico Materiales Equipos
			4.- Una Normativa para la acreditación de entidades que poseen una oferta no regulada elaborada	Dirección de Rectoría y Regulación de Centros Departamento de Acreditación de Centros						X							

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			5.-Un Programa de acreditación de la oferta de servicios de formación técnico profesional que brindan las entidades no reguladas elaborado	Dirección de Rectoría y Regulación de Centros Departamento de Acreditación de Centros						X							
E.7.3. Regulación, Fiscalización y Registro de la FTP.	R.3.1 Sistema de supervisión y control de los programas formativos desarrollados por las entidades que ofertan servicios de formación técnico profesional, establecido.	Supervisión y fiscalización de centros	1.- 90% del Plan de fiscalización de Centros	Dirección de Rectoría y Regulación de Centros Departamento de Fiscalización de Centros						X			X			X	Personal técnico Materiales Equipos
			2.- Un plan integral de Regulación de entidades que ofertan servicios de formación técnico profesional diseñado.	Dirección de Rectoría y Regulación de Centros Departamento de Fiscalización de Centros							X						Personal técnico Materiales Equipos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

EJE ESTRATÉGICO No. 8: Fortalecimiento Institucional
OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE): Fortalecer la cultura corporativa que favorezca un modelo de gestión institucional centrada en lo los resultados estratégicos, para impulsar el logro de los objetivos misionales.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: E.8.1. Eficiencia interna E.8.2. Diversificación de las fuentes de financiamiento E.8.3. Fortalecimiento del Sistema de Gestión Humana E.8.4. Actualización de las estructuras organizacionales y operacionales E.8.5. Fortalecimiento de comunicación interna E.8.6. Fortalecimiento del Posicionamiento institucional E.8.7. Inculturación de sobre género y desarrollo sostenible

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.8.1. Eficiencia interna	R.1.1 Procesos claves simplificados y automatizados.	Procesos simplificados	1.- Un (1) procesos claves para los objetivos institucionales simplificados y automatizados por año	Departamento de la Calidad en la Gestión Dirección de TI y Comunicaciones Todas las Direcciones			X			X			X			X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
	R.1.2. Procesos supervisados y controlados	Supervisión de Procedimientos	1.- 85 % de los procedimientos actualizados acorde con los requerimientos del nuevo plan estratégico	Departamento de la Calidad en la Gestión						X						X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
			2.- 100% de los procesos auditados	Departamento de la Calidad en la Gestión División de Auditoría Interna del SGC						X						X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
			3.- 85% de las acciones de mejora planificadas son implementadas.	Departamento de la Calidad en la Gestión						X						X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
			4.- 85% de los usuarios de los servicios satisfechos.	Dirección de Comunicaciones Departamento de Mercadeo División de Atención al Cliente Dirección de Planificación y Desarrollo Departamento de Investigación									X				Materiales Tecnología Recursos humanos
			5.- 85% de cumplimiento de las metas planificadas	Dirección de Planificación y Desarrollo División de Monitoreo y Estadística						X						X	

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.8.1. Eficiencia interna	R.1.2. Procesos supervisados y controlados	Supervisión de Procedimientos	6.- 100% de las quejas y sugerencias de mejora son atendidas, de acuerdo a los procedimientos establecidos.	Director de Comunicaciones Departamento de Mercadeo División de Atención al Cliente			X			X			X			X	Material Tecnología Recursos humanos
			7.- 95% de cumplimiento del procedimiento de admisión e información	Dirección de Formación Profesional Departamento de Admisión, Información y Empleo			X			X			X			X	Personal técnico Materiales y equipos
			8.- 90% solicitudes de servicios recibidas en los centros tecnológico son remitidas a cursos de acuerdo a las normas establecidas.	Direcciones Regionales Unidades de Admisión, Información y Empleo Dirección de Formación Profesional			X			X			X			X	Personal técnico Materiales y equipos
			9.- 100% de las acciones formativas ejecutadas son remitidas a la unidad de registro, estadísticas y certificados según las normas establecidas	Direcciones Regionales, Depto. de Formación Profesional, Depto. de Servicios Empresariales Unidad de Registro y Estadísticas			X			X			X			X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación
			10.- 100% acciones formativas ejecutadas son validadas en el sistema académico	Direcciones Regionales Unidad de Registro y Estadísticas						X			X			X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación
			11.- 100% de los certificados son emitidos de acuerdo a las normas establecidas.	Direcciones Regionales Unidad de Registro y Estadísticas						X						X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.8.1. Eficiencia interna	R.1.2. Procesos supervisados y controlados	Supervisión de Procedimientos	12.- 100% del proceso de registro se realiza acorde a las normativas vigentes	Dirección de Formación Profesional Depto. Validación y Homologación /Evaluación y Acreditación						X							Personal técnico Materiales y equipos
			13.- 100% de las etapas del proceso de evaluación para técnicos y maestros técnicos se realiza conforme a las normativas vigentes	Dirección de Formación Profesional Depto. Validación y Homologación /Evaluación y Acreditación						X						X	Personal técnico Materiales y equipos
			14.- 100% de los títulos solicitados son elaborados según las normativas vigentes	Dirección de Formación Profesional Depto. Validación y Homologación /Evaluación y Acreditación						X						X	Personal técnico Materiales y equipos
			15.- 100% del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales ejecutado de acuerdo al procedimiento vigente.	Dirección de Formación Profesional Depto. Validación y Homologación												X	Personal técnico Materiales y equipos
			16.- 100% de las etapas del proceso de validación ocupacional son ejecutadas de acuerdo al procedimiento vigente.	Dirección de Formación Profesional Depto. Validación y Homologación						X						X	Personal técnico Materiales y equipos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.8.1. Eficiencia interna	R.1.2. Procesos supervisados y controlados	Supervisión de Procedimientos	17.- 90% de los facilitadores supervisados cumplen las normas establecidas.	Direcciones Regionales Dpto. Formación Profesional, Centros Tecnológicos, Escuela. Dirección de Innovación y Desarrollo Centro Desarrollo Docente			X			X			X			X	Personal técnico Materiales y equipos
			18.- 100% de las requisiciones autorizadas son ejecutadas de acuerdo a las normas	Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Compras Direcciones Regionales Departamento Administrativo			X			X			X			X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
			19.- 90% de las ordenes de compras entregadas en el tiempo establecido	Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Compras Direcciones Regionales Departamento Administrativo			X			X			X			X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
			20.- 90% de los procesos de compras menores entregados en el tiempo establecido	Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Compras Direcciones Regionales Departamento Administrativo			X			X			X			X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
			21.- 90% de los procesos de comparaciones de precio ejecutados según la ley entregados en el tiempo establecido	Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Compras Direcciones Regionales Departamento Administrativo			X			X			X			X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
			22.- 80% de los procesos licitados ejecutados el tiempo establecido	Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Compras Direcciones Regionales Departamento Administrativo						X						X	
			23.- 95% de la demanda de transporte atendida	Dirección de Administración y Finanzas Depto. de Servicios Generales Direcciones Regionales Departamento Administrativo			X			X			X			X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.8.1. Eficiencia interna	R.1.2. Procesos supervisados y controlados	Supervisión de Procedimientos	24.- 95% de colaboradores satisfechos con el servicio de transporte recibido.	Dirección de Administración y Finanzas Depto. de Servicios Generales Direcciones Regionales Departamento Administrativo						X						X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
			25.- 90% de satisfacción de los colaboradores con la higiene y limpieza del entorno laboral	Dirección de Administración y Finanzas , Depto. de Servicios Direcciones Regionales Departamento Administrativo Servicios Generales			X			X			X			X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
			26.- 90% de los incidentes del sistema de atención de servicios generales cerrados a tiempo	Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Servicios Generales			X			X			X			X	
			27.- 85% de satisfacción los usuarios de los servicios de tecnología de la información y la comunicación	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación , Direcciones Regionales , Dirección de Planificación y Desarrollo Departamento de Investigación						X						X	
		Desarrollo e Implementación de Aplicaciones	28.- 85% de los sistemas planificados desarrollados	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación Depto. de Desarrollo e Implementación De Sistemas												X	Tecnología Personal técnico
			29.- 85% de Sistemas Desarrollados Implementados	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación Depto. de Desarrollo e Implementación De Sistemas												X	Tecnología Personal técnico

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.8.1. Eficiencia interna	R.1.2. Procesos supervisados y controlados	Seguridad y Monitoreo de TIC	30.- 100% de los incidentes de seguridad TIC resueltos	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación , Depto. de Seguridad y Monitoreo, Depto. Administración de Servicios TIC, Direcciones Regionales , Depto. Operaciones y Servicios TIC						X						X	Tecnología Personal técnico
			31.- 98% de las vulnerabilidades de seguridad crítica identificadas mitigadas	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación , Depto. de Seguridad y Monitoreo, Depto. Administración de Servicios TIC, Direcciones Regionales , Depto. Operaciones y Servicios TIC			X			X			X			X	Tecnología Personal técnico
			32.- 95% de las revisiones de cumplimiento y adopción de los controles de seguridad de TIC sin incumplimientos sustanciales	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación , Depto. de Seguridad y Monitoreo, Depto. Administración de Servicios TIC, Direcciones Regionales , Depto. Operaciones y Servicios TIC						X						X	Tecnología Personal técnico
			33.- 95% de los hallazgos de auditoría relativos a seguridad de TIC cerrados en los plazos acordados	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación , Depto. Seguridad y Monitoreo TIC, Depto. Operaciones TIC, Depto. Administración de Servicios TIC, Depto. Sistemas y Desarrollo, Direcciones Regionales , Divisiones de Operaciones y Servicios TIC Regionales						X						X	Tecnología Personal técnico

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.8.1. Eficiencia interna	R.1.2. Procesos supervisados y controlados	Seguridad y Monitoreo de TIC	34. -100% de unidades organizativas en TI tienen planes de contingencia aprobados por el comité	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación Depto. Seguridad y Monitoreo TIC, Depto. Operaciones TIC, Depto. Administración de Servicios TIC, Depto. Sistemas y Desarrollo, Direcciones Regionales , Divisiones de Operaciones y Servicios TIC Regionales												X	Tecnología Personal técnico
			35. -99% de activos de TI cumple con la política de uso.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación Depto. Seguridad y Monitoreo TIC, Depto. Operaciones TIC, Depto. Administración de Servicios TIC, Depto. Sistemas y Desarrollo, Dirección Regionales , Divisiones de Operaciones y Servicios TIC Regionales			X			X			X			X	Tecnología Personal técnico
			36. -100% de cumplimiento con la normativa y controles de accesos TIC	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación Depto. Seguridad y Monitoreo TIC, Depto. Operaciones TIC, Depto. Administración de Servicios TIC, Depto. Sistemas y Desarrollo, Direcciones Regionales , Divisiones de Operaciones y Servicios TIC						X			X			X	Tecnología Personal técnico
			37.- 98% de disponibilidad de los y servicios de TIC critico	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación Depto. de Seguridad y Monitoreo, Direcciones Regionales , Depto. Operaciones y Servicios TIC			X			X			X			X	

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.8.2. Diversificación de las fuentes de financiamiento	R.2.1 Fuentes de financiamiento ampliadas y diversificadas.	Recursos captados	1.- 3% de recursos aportado por nuevas fuentes de financiamiento.	Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Cooperación Internacional			X			X			X			X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
E.8.3. Fortalecimiento del Sistema de Gestión Humana	R.3.1 Procesos y políticas de gestión humana acorde a los objetivos estratégicos.	Colaboradores satisfechos	1.- 90% de los colaboradores manifiesta satisfacción y compromiso con su rol en el INFOTEP.	Dirección de Gestión Humana Dirección de Planificación y Desarrollo Departamento de Investigación			X			X			X			X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
		Supervisión de Procedimientos	2.- 90% del personal seleccionada supera el periodo probatorio	Dirección de Gestión Humana Departamento de Reclutamiento y Selección						X						X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
		Colaboradores evaluados	3.- 95% de los colaboradores evaluados por resultados y competencias	Dirección de Gestión Humana Departamento de Capacitación y Evaluación del Desempeño						X						X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
		Colaboradores capacitados	4.- 85% de cumplimiento del Plan de Capacitación del personal	Dirección de Gestión Humana Departamento de Capacitación y Evaluación del Desempeño						X			X			X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
E.8.4. Actualización de las estructuras organizacionales y operacionales	R.4.1. Estructuras organizacionales y operacionales alineadas a los objetivos estratégicos.	Unidades operacionales ajustadas	1.- Cantidad de unidades organizacionales y operativas ajustada a los objetivos estratégicos institucionales.	Dirección de Planificación y Desarrollo Departamento de Desarrollo Institucional Dirección de Gestión Humana						X						X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
E.8.5. Fortalecimiento de comunicación interna	R.5.1. Canales de comunicación interna eficaces	Colaboradores satisfechos	1.- 92% de eficacia de la comunicación interna	Dirección de Comunicaciones Dirección de Gestión Humana Dirección de Planificación y Desarrollo Departamento de Investigación			X			X			X			X	Materiales Tecnología Recursos humanos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.8.6. Fortalecimiento del Posicionamiento institucional	R.6.1. Posicionamiento institucional mejorado	Satisfacción de los clientes	1.- 98% valoración positiva de los grupos de interés sobre el INFOTEP	Dirección de Planificación y Desarrollo Departamento de Investigación Dirección de Comunicaciones						X							Materiales Tecnología Recursos humanos
			2.- 85% de cobertura de las informaciones relevantes en los medios de comunicación de alcance nacional	Dirección de Comunicaciones Departamento de Prensa y Relaciones Públicas			X			X			X			X	Materiales Tecnología Recursos humanos
			3.- 90% de ejecución de los Plan de comunicación para programas seleccionados de acuerdo a las necesidades institucionales	Dirección de Comunicaciones Departamento de Prensa y Relaciones Públicas						X						X	
			4.- 85% de valoración positiva de los seguidores en las redes sociales	Dirección de Comunicaciones Sección Social Media Manager			X			X			X			X	Materiales Tecnología Recursos humanos
			5.- 90% de implementación del Plan de Responsabilidad Social	Dirección de Comunicaciones División de Mercadeo y Responsabilidad Social Corporativa.			X			X			X			X	Materiales Tecnología Recursos humanos
			6.- 95% de los lineamientos para el uso de la marca son aplicados	Dirección de Comunicaciones Departamento de Mercadeo						X						X	
			7.- veinte (20) microvideos producidos de acuerdo a las necesidades instituciones	Dirección de Comunicaciones División de medios audiovisuales			X			X			X			X	

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.8.7. Inculturación de sobre género y desarrollo sostenible	R.7.1 Se ha profundizado el compromiso de la institución en procura de impulsar las políticas de igualdad de derechos y de oportunidades para todos y el desarrollo sostenible.	Personas capacitadas	1.- 1,000 personas capacitadas sobre igualdad de derecho y oportunidades.	Dirección de Formación Profesional División de Transversalización de Género			X			X			X			X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
		Acciones implementadas	80% de implementación del Plan de gestión medioambiental	Departamento de la Calidad en la Gestión						X						X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

EJE ESTRATÉGICO No. 9: Fomento de la innovación en la formación técnico profesional

OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE): promover la creatividad, la innovación y el desarrollo en todo el quehacer del Sistema Nacional de Formación Técnico Profesional que posibilite potenciar los servicios del INFOTEP, incidiendo en el desarrollo y la competitividad empresarial de República Dominicana.

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

E.9.1. Fomento de la cultura innovadora en el Sistema Nacional de Formación Técnico Profesional

E.9.2. Fomento de innovación para el desarrollo empresarial

E.9.3. Impulso la innovación en la gestión de la FTP

E.9.4 Promoción de proyectos de innovación y desarrollo con un alcance regional

E.9.5 Impulso de la gestión la innovación abierta de INFOTEP con un alcance regional.

E.9.6 Creación de un fondo de incentivos económicos para el desarrollo de la innovación.

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.9.1. Fomento de la cultura de la innovación en el sistema nacional de formación técnico profesional	R.1.1 Plan de Transformación cultural hacia la innovación y desarrollo en el ecosistema de la formación técnico profesional implementado.	Plan implementado	1.- 50% de implementación del Plan de Transformación Cultural	Dirección de Innovación y Desarrollo						X			X			X	Programa de formación Materiales Equipos
E.9.2. Fomento de innovación para el desarrollo empresarial	R.2.1 Centros de incubación y aceleración en cada una de las regiones puesto en marcha.	Centros de incubación y aceleración creados	1.- 3 centros de incubación y aceleración creados	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro Innovación y Emprendimiento Dirección de Competitividad Empresarial									X			X	
E.9.3. Impulso la innovación en la gestión de la FTP	R.3.1 Gestores de innovación formados.	Personas formadas	1.- 50 gestores de innovación formados	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro de Innovación Empresarial y Emprendimiento			X			X			X			X	Programa de formación Materiales Equipos
			2.- 3,060 participantes formados en los niveles de altos ejecutivos, potenciales empresarios, emprendedores y miembros de asociaciones.	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro de Innovación Empresarial y Emprendimiento			X			X			X			X	Programa de formación Materiales Equipos
			3.- 170 acciones formativas ejecutadas desde el Centro de Innovación y Emprendimiento	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro de Innovación Empresarial y Emprendimiento			X			X			X			X	Programa de formación Materiales Equipos
E.9.3. Impulso la innovación en la gestión de la FTP	R.3.1 Gestores de innovación formados.	Personas formadas	4.- 90% de los asesores son formados y/o entrenados, según programación.	Dirección de Innovación y Desarrollo Centro de Innovación Empresarial y Emprendimiento						X			X			X	Programa de formación Materiales Equipos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.9.4 Promoción de proyectos de innovación y desarrollo con un alcance regional	R.4.1. Emprendimientos de base tecnológica y conocimiento	Proyectos en innovación	1.- 20 proyectos en innovación de base tecnológica y de conocimiento diseñados	Dirección de Innovación y Desarrollo			X			X			X			X	Programa de formación Materiales Equipos
E.9.5 Impulso de la gestión la innovación abierta de INFOTEP con un alcance regional.	R.5.1 Alianzas estratégicas con el sector público o privado, establecidas.	Alianzas gestionadas	1.- 4 alianzas estratégicas gestionadas	Dirección de Innovación y Desarrollo			X			X			X			X	Programa de formación Materiales Equipos
E.9.6 Creación de un fondo de incentivos económicos para el desarrollo de la innovación.	R.6.1 Fondo de incentivo creado y puesto en funcionamiento	Fondos ejecutados	1.- 50% de ejecución del fondo	Dirección de Innovación y Desarrollo Dirección de Competitividad Empresarial			X			X			X			X	

INSTRUCCIONES DE LLENADO

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

LA MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ES EL INSTRUMENTO BÁSICO PARA RECOGER LOS RESULTADOS ESPERADOS DE CADA ÁREA, DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO Y DIVISIÓN, SECCIÓN, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. ESTE INSTRUMENTO FACILITARÁ LA COMPILACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS INFORMACIONES DE MANERA OPORTUNA DE CADA UNA DE LAS ÁREAS.

LA DEFINICIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE COMPONEN ESTE FORMULARIO SE PRESENTAN A CONTINUACIÓN CONJUNTAMENTE CON EL FORMATO DEL MISMO.

LÍNEA I:  **EJE ESTRATEGICO:** ES EL CONJUNTO DE NORMAS, REGLAS Y PAUTAS QUE ESTABLECEN LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN DE LAS ENTIDADES Y EMPRESAS, PARA GUIAR EL ACCIONAR Y COMPORTAMIENTO INSTITUCIONAL DE UNA ORGANIZACIÓN HACIA EL LOGRO DE SU MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS FUNDAMENTALES.

LÍNEA II:  **OBJETIVO ESTRATEGICO:** ES EL CONJUNTO DE TÉCNICAS, PROCEDIMIENTOS, MEDIOS Y TÁCTICAS QUE SE ESTABLECEN EN LA ORGANIZACIÓN, PARA IMPLEMENTAR LAS POLÍTICAS Y ACCIONES ESPECÍFICAS ORIENTADAS AL LOGRO DE LA MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL.

 COLUMNA 1. APARECEN LAS **ESTRATEGIAS** DEFINIDOS PARA CADA POLÍTICA Y QUE CONSTITUYEN LOS LOGROS QUE ASPIRA OBTENER LA INSTITUCIÓN EN UN PERÍODO DETERMINADO. ESTOS TIENEN UNA RELACIÓN DIRECTA CON LA MISIÓN, LA VISIÓN Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

 COLUMNA 2. "**RESULTADOS ESPERADOS**" SE ENTIENDE COMO LOS ELEMENTOS ESTRATEGIAS VERTEBRALES, INTERMEDIOS O PROGRAMÁTICOS QUE SE DERIVAN DE LA COMPLEJIDAD DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN, Y SOBRE LOS CUALES DEBEREMOS CONCENTRAR Y PRIORIZAR NUESTRAS ACCIONES.

LOS RESULTADOS ESPERADOS IDENTIFICADOS PARA CADA ÁREA CONSERVAN UNA RELACIÓN DIRECTA CON LAS POLÍTICAS DE TRABAJO. SE ENTENDERÁ COMO RESULTADOS ESPERADOS LOS LOGROS QUE UN ÁREA, DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO, DIVISIÓN, SECCIÓN O PROYECTO SE PLANTEA OBTENER EN UN PERÍODO DETERMINADO.

 COLUMNA 3. "**PRODUCTO(S)**: BIENES O SERVICIOS PÚBLICOS PRODUCIDOS O ENTREGADOS POR LA INSTITUCIÓN PARA CUMPLIR CON SU MISIÓN. EL BENEFICIARIO PUEDE SER FINAL O INTERMEDIO.

 COLUMNA 4 "**INDICADORES**: LOS INDICADORES DEFINEN Y PERMITEN MEDIR DE MANERA CUANTITATIVA Y CUALITATIVA EN UN TIEMPO ESPECÍFICO LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS. EN ESTA COLUMNA DEBEN APARECER LAS METAS A ALCANZAR EN UN PERÍODO DE UN AÑO, CONSTITUYENDO ESTOS LA BASE FUNDAMENTAL PARA EL SISTEMA DE MONITOREO DE LA INSTITUCIÓN.

 COLUMNA 5 "**RESPONSABLE E INVOLUCRADOS**": EN ESTA COLUMNA SE COLOCARÁ EL NOMBRE DEL ÁREA, DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO, DIVISIÓN, SECCIÓN RESPONSABLE DE LOGRAR EL RESULTADO ESPERADO.

 COLUMNA 6 "**CRONOGRAMA**": EN ESTAS COLUMNAS SE SEÑALA EL TIEMPO QUE SE HA DE MONITOREAR CADA INDICADOR A EJECUTAR DURANTE EL AÑO.

 COLUMNA 7 "**REQUERIMIENTOS**": ESTA COLUMNA RECOGE INFORMACIONES DE LA NECESIDAD Y TIPO DE RECURSOS (HUMANOS, FINANCIEROS, NO FINANCIEROS TECNOLÓGICOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS ESPERADOS.

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Distribución Presupuesto Institucional por productos, año 2022.

Productos	Productos intermedios	Matriz POA Ejes estratégicos	Presupuesto asignado RD\$
1. Formación, capacitación y certificación de competencias laborales	• Participantes de la formación técnico profesional ○ Personas únicas capacitadas ○ Participantes en programas del MNC ○ Participantes en programas de salida plena ○ Participantes del programa dual ○ Participantes de los programas comunitarios ○ Participantes que reciben el servicio de evaluación y acreditación de competencias ○ Participantes que reciben el servicio de validación • Perfiles ocupacionales • Cursos definidos • Programas diseñados • Cursos diseñados • Guías didácticas elaboradas • Especialistas disponibles	Ejes: 1, 3, 4, 5, 6, 7 y 9	RD\$3,060,097,177.00

	• Facilitadores con altos niveles de cualificación • Facilitadores capacitados • Personal formado • Supervisión docente • Mejoras el modelo • Propuesta técnica modelo Observatorio de la Formación Técnico Profesional elaborada • Informes sobre de demanda de formación • Inserción laboral de egresados • Empresas atendidas • Egresados referidos • Centros acreditados • Supervisión y fiscalización de centros • Plan de transformación cultural implementado • Centros de incubación y aceleración creados • Personas formadas • Proyectos en innovación • Alianzas gestionadas • Fondos ejecutados • Nuevos Centros tecnológicos puestos en funcionamiento • Laboratorio de simulación instalado • Participantes formados (plataforma virtual rediseñada) • Cursos virtuales disponibles		
2. Servicio de apoyo al desarrollo y competitividad empresarial	• Programas nuevos diseñados • Nuevas empresas atendidas • Participantes que reciben el servicio de evaluación y acreditación de competencias • Emprendedores atendidos	Eje 2	RD\$309,199,925.00

	• Emprendedores formados • Directivos/empresarios formados • Programa de categorización • Consultores registrados • CRM operando • Sistema de indicadores diseñado • Servicio posicionado • Satisfacción de los clientes • Verificación alcance del servicio • Empresas que participan en el programa • Egresados colocados en el mercado de trabajo		
Fortalecimiento Institucional (gastos indirectos para apoyar prestación de servicios)	• Procesos simplificados • Supervisión de procedimientos • Desarrollo e implementación de aplicaciones • Seguridad y monitoreo de la infraestructura tecnológica • Colaboradores satisfechos • Colaboradores evaluados • Colaboradores capacitados • Divisiones operacionales ajustadas • Satisfacción de clientes • Personas capacitadas • Acciones implementadas	Eje 8	RD\$1,332,974,320.00
Total Presupuesto			RD\$4,702,271,422.00

Observación:

La matriz del Plan Operativo está conformada por 9 ejes estratégicos, la vinculación de los ejes estratégicos con el presupuesto es la siguiente:

Para el logro de los objetivos planteados en el producto 1 intervienen los ejes: 1, 3, 4, 5, 6, 7 y 9:

Eje 1: Oferta de servicios de formación, capacitación y certificación de competencias laborales

Eje 3: Diseño y transformación curricular

Eje 4: Acreditación y desarrollo de facilitadores para la formación técnico profesional

Eje 5: Fortalecimiento infraestructura física y tecnológica
Eje 6: Observatorio de la Formación Técnico Profesional
Eje 7: Rectoría y regulación de las entidades de Formación Técnico Profesional
Eje 9: Fomento de la Innovación en la formación técnico profesional

Santo Domingo, mayo 2022.